



<b>DOKUMEN : STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR</b>	
<b>PENCAIRAN/PEMBAYARAN DANA PENELITIAN</b>	
<b>Kode</b> : SOP-07/II.3.AU/7/2014	<b>Tanggal dikeluarkan</b> : Desember 2014
<b>Area</b> : Rektor, LP2M, Pemberi Dana Hibah dan Dosen Peneliti	<b>No. Revisi</b> : -

### **Tujuan**

Standar Operasional Prosedur ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mengenai:

1. Prosedur mekanisme pencairan dan pembayaran dana penelitian.
2. Tahapan yang harus dilakukan dalam pencairan dan pembayaran dana penelitian kepada peneliti sesuai dengan skim penelitian pada tahun anggaran yang berjalan.

### **Definisi**

Mekanisme pencairan dana penelitian adalah merupakan ketentuan antara pemberi dana hibah penelitian dengan Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M) yang kemudian LP2M melakukan pembayaran dana penelitian tersebut kepada peneliti dalam upaya untuk terlaksananya penelitian sesuai dengan skim penelitian yang didanai pada tahun anggaran berjalan.

### **Ruang Lingkup**

Standar Operasional Prosedur ini meliputi :

1. Tata cara dan persyaratan yang diperlukan dalam pencairan dan pembayaran dana penelitian.
2. Pihak-pihak yang terlibat dalam proses pencairan dan pembayaran dana penelitian.

### **Referensi**

Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi Edisi IX Tahun 2013.



DOKUMEN : STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	
PENCAIRAN/PEMBAYARAN DANA PENELITIAN	
Kode : SOP-07/II.3.AU/7/2014	Tanggal dikeluarkan : Desember 2014
Area : Rektor, LP2M, Pemberi Dana Hibah dan Dosen Peneliti	No. Revisi : -

**Prosedur**

Kegiatan	Unit				Waktu	Keterangan
	Pemberi Dana	Universitas	LP2M	Peneliti		
Penandatanganan kontrak antara Pemberi Dana dengan Universitas	1	1	1		1-5 hari	Kontrak Induk Penelitian
pencairan dana ke rekening Univesitas	2	2	2		1-5 hari	Berkas Pencairan Dana
pencairan dana ke Lembaga			3		1-5 hari	Berkas Pencairan Dana
Verifikasi dana			4		1-3 hari	Kontrak Induk Penelitian Berkas Pencairan Dana
Pembuatan daftar pembayaran dana penelitian untuk masing-masing penerima			5		1-3 hari	Draft dokumen daftar pembayaran
Validasi daftar untuk pengecekan kesesuaian dengan SK Rektor tentang penelitian yang didanai			6		1-3 hari	Daftar validasi
Pembuatan sub kontrak antara peneliti dengan Lembaga			7		1-3 hari	Penandatanganan Sub Kontrak Penelitian
Pembayaran dalam bentuk tunai atau transfer sesuai tatacara pembayaran yang disebutkan pada kontrak			8	9	1-5 hari	Penandatanganan Dokumen daftar pembayaran
Arsip			10		1 hari	Berkas Pembayaran Dana Penelitian

Pekanbaru, Desember 2014  
Ketua,

Ttd.  
**Muhammad Ridha Fauzi, S.T, M.T**